

# **STATUT**

**zdravstvene ustanove**

**Istarski domovi zdravlja – Case della salute  
dell'Istria**

**(Pročišćeni tekst)**

## SADRŽAJ

Opće odredbe .....	str. 3
Status, naziv i sjedište i pečat.....	str. 4
Djelatnost .....	str. 5
Pravni položaj i imovina .....	str. 6
Zastupanje i predstavljanje .....	str. 8
Unutarnji ustroj .....	str. 9
Tijela .....	str. 9
1. Upravno vijeće .....	str. 10
2. Ravnatelj .....	str. 14
3. Stručno vijeće .....	str. 18
4. Stručni kolegij .....	str. 19
5. Etičko povjerenstvo .....	str. 20
6. Povjerenstvo za lijekove .....	str. 20
7. Povjerenstvo za kvalitetu.....	str. 21
Sredstva za rad .....	str. 21
Financijsko poslovanje .....	str. 22
Javnost rada .....	str. 22
Nadzor nad radom .....	str. 23
Opći akti .....	str. 23
Poslovna i profesionalna tajna .....	str. 24
Statusne promjene .....	str. 25
Prijelazne i završne odredbe.....	Str. 25

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine” 76/93, 29/97, 35/08, 127/19, 151/22), članka 84. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine” 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), članka 29. Statuta zdravstvene ustanove Istarski domovi zdravlja KLASA: 023-01/24-01/12, URBROJ: 2168/01-59-49-01-5/849-24-10 od 28.02.2024. godine, Upravno vijeće zdravstvene ustanove Istarski domovi zdravlja na 37. sjednici održanoj 30.09. 2025. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta zdravstvene ustanove Istarski domovi zdravlja – Case della salute dell' Istria.

Pročišćeni tekst Statuta zdravstvene ustanove Istarski domovi zdravlja obuhvaća Statut ustanove KLASA: 023-01/24-01/12, URBROJ: 2168/01-59-49-01-5/849-24-9 od 28.veljače 2024. godine i izmjene i dopune Statuta KLASA: 023-01/25-01/18, URBROJ: 2168/01-59-49-01-5/849-25-2 od 06. ožujka 2025. godine.

**S T A T U T**  
**zdravstvene ustanove**  
**Istarski domovi zdravlja – Case della salute dell'Istria**  
**(pročišćeni tekst)**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje:

- naziv i sjedište osnivača,
- status, naziv i sjedište zdravstvene ustanove Istarski domovi zdravlja – Case della salute dell'Istria (u nastavku teksta: Zdravstvena ustanova),
- pečat,
- djelatnost,
- pravni položaj i imovina,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela i njihov djelokrug,
- sredstva za rad,
- financijsko poslovanje,
- javnost rada,
- nadzor nad radom,
- opći akti,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene,
- druga pitanja od važnosti za rad Zdravstvene ustanove.

## **Članak 2.**

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Statutu i drugim općim aktima Zdravstvene ustanove korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

## **Članak 3.**

Osnivač Zdravstvene ustanove je Istarska županija (dalje u tekstu: Osnivač), sa sjedištem Župana u Puli, Flanatička 29 i sjedištem Skupštine u Pazinu, Dršćevka 3, a osnivačka prava i dužnosti Zdravstvene ustanove obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

## **STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT**

### **Članak 4.**

Istarski domovi zdravlja jesu zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, a posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Istarski domovi zdravlja – Case della salute dell'Istria.

Skraćeni naziv Zdravstvene ustanove glasi: IDZ

Naziv Zdravstvene ustanove istaknut je na zgradi sjedišta i ostalim objektima u kojima se obavljaju djelatnosti.

### **Članak 5.**

Sjedište Zdravstvene ustanove je u Puli, na adresi Flanatička 27.

O promjeni naziva i sjedišta Zdravstvene ustanove odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove.

### **Članak 6.**

Zdravstvena ustanova ima pečat okruglog oblika, s upisanim nazivom i sjedištem na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata obavlja se na način propisan zakonom.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo zaduživanje, upotrebu i čuvanje.

Svaki pečat ima redni broj.

Odlukom ravnatelja moguće je uspostaviti sustav potpisivanja i pečata u elektroničkom obliku (e/m potpis, e/m pečat).

### **Članak 7.**

Za svakodnevno poslovanje Zdravstvena ustanova može imati štambilj četvrtastog oblika koji sadrži naziv, sjedište i prostor za upisivanje klase, urudžbenog broja i datuma primitka pismena.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo zaduživanje i čuvanje.

Svaki štambilj ima redni broj.

Odlukom ravnatelja moguće je uspostaviti sustav potpisivanja i štambilja u elektroničkom obliku (e/m potpis, e/m pečat).

## DJELATNOST

### Članak 8.

Zdravstvena ustanova obavlja slijedeće djelatnosti:

1. *Primarna zdravstvena zaštita*
  - 1.1. *obiteljska medicina – obiteljske (opće medicine),*
  - 1.2. *pedijatrija – zdravstvena zaštita predškolske djece,*
  - 1.3. *ginekologija i opstetricija – zdravstvena zaštita žena,*
  - 1.4. *dentalna zdravstvena zaštita,*
  - 1.5. *patronažna zdravstvena zaštita,*
  - 1.6. *medicina rada i sporta,*
  - 1.7. *zdravstvena njega,*
  - 1.8. *palijativna skrb bolesnika,*
  - 1.9. *laboratorijska dijagnostika,*
  - 1.10. *ljekarnička djelatnost,*
  - 1.11. *sestrinska savjetovališta*
  - 1.12. *logopedija*
  - 1.13. *psihološka djelatnost*
  
2. *Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita*
  - 2.1. *fizikalna medicina i rehabilitacija,*
  - 2.2. *neurologija,*
  - 2.3. *opća interna medicina,*
  - 2.4. *opća kirurgija,*
  - 2.5. *ortodoncija,*
  - 2.6. *radiologija – radiološka i ultrazvučna dijagnostika,*
  - 2.7. *radiologija – snimanje zubi,*
  - 2.8. *psihijatrija,*
  - 2.9. *oralna kirurgija,*
  - 2.10. *hemodijaliza,*
  - 2.11. *stacionar za dijagnostiku i liječenje akutnih bolesnika.*

Djelatnosti Zdravstvene ustanove upisane su u sudski registar kod nadležnog Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti upisanih u sudski registar, Zdravstvena ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti.

#### **Članak 9.**

Zdravstvena ustanova može promijeniti ili proširiti djelatnosti na način propisan zakonom, o čemu odlučuje Upravno vijeće Zdravstvene ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača i ocjenu ministarstva nadležnog za zdravstvo o sukladnosti akta o proširenju djelatnosti Zdravstvene ustanove sa zakonom kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova i zakonom kojim se uređuje djelatnost zdravstva.

### **PRAVNI POLOŽAJ I IMOVINA**

#### **Članak 10.**

Zdravstvena ustanova je javna ustanova upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Pazinu s matičnim brojem subjekta 040191569 i osobnim identifikacijskim brojem 99092064857.

#### **Članak 11.**

Zdravstvena ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen zakonom kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakonom kojim se uređuje djelatnost zdravstva, ovim Statutom, općim aktima Zdravstvene ustanove i drugim propisima.

#### **Članak 12.**

Zdravstvena ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

#### **Članak 13.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zdravstvena ustanova odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Zdravstvene ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zdravstvena ustanova ostvari višak poslovanja, taj se višak upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zdravstvene ustanove, sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

#### **Članak 14.**

Promet novčanih sredstava Zdravstvena ustanova obavlja preko jedinstvenog poslovnog računa Osnivača.

Osnivač smije propisati izuzeće u Odluci o izvršavanju proračuna za tekuću godinu. Ukoliko Osnivač propiše izuzeće Zdravstvena ustanova može imati poslovni račun u banci.

Zdravstvena ustanova iznimno smije otvoriti posebni poslovni račun za provedbu specifičnih transakcija, ali uz prethodnu suglasnost župana.

#### Članak 15.

Imovinu Zdravstvene ustanove čine nekretnine, pokretnine, prava, novčana sredstva i vrijednosni papiri, koji su na dan stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 75/93) bili evidentirana kao društvena sredstva nad kojima je Zdravstvena ustanova imala pravo raspolaganja i korištenja.

Imovinu Zdravstvene ustanove čine također nekretnine, pokretnine, prava, novčana sredstva i vrijednosni papiri koji su, nakon stupanja na snagu Zakona iz stavka 1. ovoga članka, pribavljeni od Osnivača, stečeni pružanjem usluga i poslovanjem Zdravstvene ustanove ili pribavljanjem iz drugih izvora (darovi, potpore i dr.).

#### Članak 16.

Imovinom Zdravstvene ustanove upravlja i raspolaže Upravno vijeće Zdravstvene ustanove i ravnatelj Zdravstvene ustanove u okviru svojih nadležnosti.

Zdravstvena ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača donositi sljedeće odluke o raspolaganju **nekretninama**:

- o stjecanju, otuđivanju nekretnina i prihvatu upisa tereta na nekretnini,
- o davanju nekretnina u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe i nezdravstvene djelatnosti u skladu sa zakonom,
- o najmu, korištenju ili drugom obveznopravnom raspolaganju nekretninama ako je vrijednost raspolaganja veća od 60.000,00 EUR bez PDV-a, odnosno ako to nije primjenjivo, ako je vrijednost nekretnine ili kompleksa nekretnina na kojoj se vrši raspolaganje veće od 132.722,81 EUR.

Zdravstvena ustanova može raspolagati **pokretninama i drugom imovinom osim nekretnina** samostalno, neovisno o iznosu raspolaganja, osim u sljedećim slučajevima kada je potrebna suglasnost osnivača:

- nabava osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 60.000,00 EUR bez PDV-a,
- izvođenje radova, investicijskog i tekućeg održavanja i nabava usluga čija vrijednost predmeta nabave odnosno vrijednost grupe predmeta nabave prelazi iznos od 60.000,00 EUR bez PDV-a,
- donošenje odluke o raspodjeli rezultata na kraju kalendarske godine ako Zdravstvena ustanova ostvari višak/manjak u iznosu većem od 60.000,00 EUR,
- provedba projekata koji se kandidiraju na natječaje za financiranje iz programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje ako je financijska obveza ustanove iz projekta veća od 60.000,00 EUR ili je za provedbu projekta potrebno financiranje, sufinanciranje ili predfinanciranje od strane Istarske županije u bilo kojem iznosu,

- provedba projekata koji se kandidiraju na natječaje za financiranje iz programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje, kada i na način kako je to propisano aktima osnivača,
- u drugim slučajevima kad je to propisano zakonskim i podzakonskim propisima.

## **ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 17.**

Zdravstvenu ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

### **Članak 18.**

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

### **Članak 19.**

Ravnatelj Zdravstvene ustanove ovlašten je u ime i za račun Zdravstvene ustanove samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- stjecanju, otuđivanju nekretnina i prihvatu upisa tereta na nekretnini te o zakupu, najmu, korištenju ili drugom raspolaganju nekretninama,
- izvođenju radova investicijskog i radova tekućeg održavanja, nabavci robe i usluge te drugom stjecanju, opterećenju i otuđenju pokretnina i druge imovine (financijske i nefinancijske) u pojedinačnoj vrijednosti koja prelazi 12.000,00 EUR bez PDV-a,
- sklapanju ugovora s društvima za osiguranje.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti ugovor iz stavka 1. ovog članka, ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće, odnosno Osnivač ako je to utvrđeno posebnim propisima.

### **Članak 20.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i sa Zdravstvenom ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

### **Članak 21.**

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na drugu osobu za pojedine radnje odnosno poslove sukladno odredbama posebnih zakona.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Ravnatelj punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

### **Članak 22.**

Ravnatelj Zdravstvene ustanove odlukom određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## UNUTARNJI USTROJ

### Članak 23.

Ustrojstvo Zdravstvene ustanove čine organizacijske jedinice unutar kojih se formiraju niži organizacijski oblici.

Nazivi područnih ustrojstveno - organizacijskih jedinica Zdravstvene ustanove jesu:

1. *Ispostava Buzet,*
2. *Ispostava Umag – Succursale di Umago,*
3. *Ispostava Poreč – Succursale di Parenzo,*
4. *Ispostava Rovinj – Succursale di Rovigno,*
5. *Ispostava Pazin,*
6. *Ispostava „Dr. Lino Peršič” Labin*
7. *Ispostava Pula – Succursale di Pola.*

### Članak 24.

Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti iz djelokruga rada Zdravstvene ustanove, u Zdravstvenoj ustanovi se ustrojavaju ustrojstvene - organizacijske jedinice sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i važećim podzakonskim aktima: ispostave, službe, odjeli, odsjeci, ordinacije.

Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u Zdravstvenoj ustanovi se ustrojavaju posebne ustrojstvene jedinice.

Ustrojstvene – organizacijske jedinice obavljaju poslove iz djelatnosti Zdravstvene ustanove pod nazivom Zdravstvene ustanove i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Zdravstvene ustanove i sjedište svoje ustrojstvene – organizacijske jedinice.

Ustrojstvo Zdravstvene ustanove s opisima poslova i uvjetima za popunjavanje svakog radnog mjesta, pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zdravstvene ustanove.

## **TIJELA**

### **Članak 25.**

Tijela Zdravstvene ustanove su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće,
4. Stručni kolegij,
5. Etičko povjerenstvo,
6. Povjerenstvo za lijekove,
7. Povjerenstvo za kvalitetu.

### **1. Upravno vijeće**

#### **Članak 26.**

Upravno vijeće upravlja Zdravstvenom ustanovom.

Upravno vijeće Zdravstvene ustanove ima 5 (pet) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i 2 (dva) člana),
- radnika Zdravstvene ustanove (2 (dva) člana).

Predstavnike osnivača imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača.

Jednog predstavnika radnika Zdravstvene ustanove imenuje Radničko vijeće Zdravstvene ustanove, a drugog predstavnika radnika Zdravstvene ustanove imenuje Stručno vijeće Zdravstvene ustanove iz reda radnika Zdravstvene ustanove, sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove kojeg imenuje Radničko vijeće Zdravstvene ustanove.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Zdravstvene ustanove.

#### **Članak 27.**

Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata:

- podnošenjem ostavke na funkciju predsjednika/člana,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- prestankom radnog odnosa ili počinjenjem teže povrede radne obveze za članove predstavnike radnika Zdravstvene ustanove.

O ostavci i opozivu predsjednika/člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

### **Članak 28.**

O opozivu predsjednika/člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo samostalno ili po dobivenom prijedlogu za opoziv.

Prijedlog za opoziv predsjednika/člana Upravnog vijeća može podnijeti predsjednik Upravnog vijeća na prijedlog većine članova Upravnog vijeća ili većina članova Upravnog vijeća, u slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa, smjernica ili odluka tijela koje ga je imenovalo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zdravstvenoj ustanovi (imovinska i neimovinska), a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

U slučaju da je radničkom vijeću istekao mandat, a novo nije imenovano, prijedlog za opoziv podnosi se ravnatelju Zdravstvene ustanove koji je dužan organizirati provedbu postupka za opoziv člana upravnog vijeća predstavnika radnika.

### **Članak 29.**

Upravno vijeće Zdravstvene ustanove obavlja sljedeće poslove:

#### **Donosi:**

- Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana Zakonom o ustanovama i ovim Statutom,
- program rada i razvoja Zdravstvene ustanove te nadzire njihovo izvršenje,
- plan specijalizacija na prijedlog Stručnog vijeća,
- druge opće akte iz svoje nadležnosti,

#### **Usvaja na prijedlog ravnatelja:**

- izvještaj o radu Zdravstvene ustanove,
- prijedlog financijskog plana i dostavlja ga nadležnom upravnom tijelu osnivača, te usvaja konačni financijski plan ukoliko postoje razlike u financijskom planu sadržanom u proračunu koje je donijelo predstavničko tijelo osnivača,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- plan nabave roba, radova i usluga,
- izmjene i dopune plana nabave roba, radova i usluga,

#### **Odlučuje:**

- o davanju nekretnina u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti u mreži javne zdravstvene službe,
- o zakupu, najmu, korištenju ili drugom obveznopravnom raspolaganju nekretninama, ako je vrijednost raspolaganja do 60.000,00 EUR bez PDV-a,

- odnosno ako to nije primjenjivo, ako je vrijednost nekretnine ili kompleksa nekretnina na kojoj se vrši raspolaganje do 132.722,81 EUR,
- o nabavci robe i osnovnih sredstava, izvođenju investicijskih radova i radova tekućeg održavanja te drugom stjecanju, opterećenju i otuđenju pokretnina i druge imovine (osim nekretnina) čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 12.000,00 EUR bez PDV-a, osim u slučajevima kad je ovim statutom ili drugim zakonom ili podzakonskim propisima propisano da odlučuje uz suglasnost Osnivača,
  - o sklapanju ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
  - o sklapanju ugovora s društvima za osiguranje,
  - o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju,
  - o pitanjima predviđenim općim aktima Zdravstvene ustanove u drugom stupnju odlučivanja,
  - o naknadama (cijenama) za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, kao i naknadama (cijenama) za usluge pružene osobama koje nisu osiguranici obveznog zdravstvenog osiguranja ili osobama koje uslugu žele platiti same,
  - donosi Odluku o raspodjeli rezultata u slučajevima kada Zdravstvena ustanova na kraju kalendarske godine ostvari višak/manjak poslovanja do iznosa od 60.000,00 EUR,
  - o otpisu potraživanja i rashodu,
  - o rashodovanju sredstava opreme i sitnog inventara,
  - raspravlja o izvješćima ravnatelja o poslovanju Zdravstvene ustanove najmanje jednom tromjesečno,
  - o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u zdravstvenu ustanovu,
  - podnosi osnivaču godišnje izvješće o svome radu za prethodnu kalendarsku godinu

**Odlučuje uz suglasnost osnivača:**

- o davanju nekretnina u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe i nezdravstvene djelatnosti sukladno odredbama zakona,
- o nabavi osnovnih sredstava i robe čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 60.000,00 EUR bez PDV-a,
- o izvođenju radova investicijskog i tekućeg održavanja, i nabavi usluga čija vrijednost predmeta nabave odnosno vrijednost grupe predmeta nabave grupe prelazi iznos od 60.000,00 EUR bez PDV-a,
- o zaduživanju Zdravstvene ustanove,
- o zaključivanju ugovora o stjecanju/otuđivanju nekretnina i prihvatu upisa tereta na nekretnini,
- o zakupu, najmu, korištenju ili drugim obveznopravnim raspolaganjima nekretninama ako je vrijednost raspolaganja veća od 60.000,00 EUR, odnosno ako

- to nije primjenjivo, ako je vrijednost nekretnine ili kompleksa nekretnina na kojoj se vrši raspolaganje veće od 132.722,80 EUR,
- o donošenju odluke o raspodjeli rezultata na kraju kalendarske godine ako Zdravstvena ustanova ostvari višak/manjak u iznosu većem od 60.000,00 EUR,
  - o zaključenju ugovora za projekte koji se kandidiraju na natječaj za financiranje iz programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje ako je financijska obveza Zdravstvene ustanove iz projekta veća od 60.000,00 EUR ili je za provedbu projekta potrebno financiranje, sufinanciranje ili predfinanciranje od strane Istarske županije u bilo kojem iznosu,
  - o provedbi projekata koji se kandidiraju na natječaj za financiranje iz programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje, kada i na način kako je to propisano aktima osnivača,
  - u drugim slučajevima kad je to propisano zakonskim i podzakonskim propisima,

**Analizira:**

- financijsko poslovanje Zdravstvene ustanove najmanje jedanput mjesečno, a u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava Osnivača, obrazlaže razloge nastalih gubitaka te predlaže mjere za uravnoteženje poslovanja,

**Predlaže:**

- Osnivaču: - promjenu ili proširenje djelatnosti,
  - promjenu naziva i sjedišta Zdravstvene ustanove,
  - prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- Ravnatelju: - prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Zdravstvene ustanove,

**Nadzire:**

- izvršenje programa rada Zdravstvene ustanove o čemu izvještava Osnivača,
- izvršenje planova razvoja Zdravstvene ustanove,

**Imenuje i razrješuje:**

- imenuje ravnatelja Zdravstvene ustanove temeljem javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi te sklapa s njim ugovor o radu u punom radnom vremenu za mandatno razdoblje,
- donosi odluku o razrješenju ravnatelja prije isteka mandata,
- zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja,
- Povjerenstvo za kvalitetu,
- Etičko povjerenstvo,
- Povjerenstvo za lijekove.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige Zdravstvene ustanove i provjeriti svaki dio poslovanja.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća te za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i stručne osobe.

Upravno vijeće odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Zdravstvene ustanove koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela te obavlja druge poslove propisane ovim Statutom i drugim općim aktima Zdravstvene ustanove.

### **Članak 30.**

Upravno vijeće Zdravstvene ustanove obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće podnosi Osnivaču izvješće o radu Zdravstvene ustanove po potrebi i zahtjevu Osnivača, a najmanje jednom godišnje za prethodnu kalendarsku godinu.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim pobliže uređuje način rada Upravnog vijeća.

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 31.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za stručni rad i zakonitost rada Zdravstvene ustanove.

Ravnatelja Zdravstvene ustanove imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

### **Članak 32.**

Ravnatelj Zdravstvene ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za ravnatelja Zdravstvene ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- 5 (pet) godina radnog iskustva u struci,
- posjeduje kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, a kojih vrstu i način stjecanja pravilnikom propisuje ministar nadležan za zdravstvo,
- uvjete propisane zakonom kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova i zakonom kojim se uređuje djelatnost zdravstva.

U svrhu pružanja dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 3. ovog članka, kandidat uz prijavu na natječaj prilaže životopis u kojem će, u skladu s dostavljenim ispravama i dokazima, obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Statutom.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Kandidat za ravnatelja Zdravstvene ustanove, a koji je član Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Zdravstvene ustanove.

Ako ravnatelj Zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomski sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja, s najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Uz prijavu na natječaj, kandidat je dužan priložiti program rada i razvoja Zdravstvene ustanove za mandatno razdoblje.

### **Članak 33.**

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Zdravstvene ustanove.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 32. ovoga Statuta,
- vrijeme trajanja mandata utvrđeno člankom 32. ovog Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Zdravstvene ustanove i u Narodnim novinama.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 (četrdeset i pet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Zdravstvene ustanove.

### **Članak 34.**

Osoba imenovana za ravnatelja Zdravstvene ustanove sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu na vrijeme od 4 (četiri) godine.

### **Članak 35.**

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće Zdravstvene ustanove dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja Zdravstvene ustanove koji je donijelo Upravno vijeće Zdravstvene ustanove,
- u obavljanju djelatnosti Zdravstvene ustanove nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zdravstvenoj ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zdravstvene ustanove,
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće Zdravstvene ustanove ne razriješi ravnatelja zbog razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku od 30 (trideset) dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi Ministarstvo.

Protiv rješenje iz prethodnog stavka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravo vijeće Zdravstvene ustanove mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano očituje.

### **Članak 36.**

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata ili ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju javnog natječaja Upravno vijeće imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže do godine dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja pripisane Zakonom kojim se uređuje djelatnost zdravstva i ovim Statutom.

Upravno vijeće Zdravstvene ustanove dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **Članak 37.**

Ravnatelj obavlja poslove, sukladno zakonu i ugovoru o radu, a naročito:

- organizira i vodi poslovanje Zdravstvene ustanove,
- predstavlja i zastupa Zdravstvenu ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima i odgovoran je za zakonitost njezina rada,

- može ovlastiti drugu osobu da zastupa Zdravstvenu ustanovu u postupcima pred drugim tijelima (sudskim, upravnim i drugim),
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Zdravstvene ustanove,
- predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- predlaže Upravnom vijeću Zdravstvene ustanove donošenje Odluke o raspodjeli rezultata,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o izvođenju radova i investicijskog i tekućeg održavanja, nabavci robe i usluge te drugom stjecanju, opterećenju i otuđenju pokretnina i druge imovine stjecanju, opterećenju i otuđenju pokretnina i druge imovine osim nekretnina, u pojedinačnoj vrijednosti do 12.000,00 EUR bez PDV-a,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi izvješće o poslovanju Zdravstvene ustanove Upravnom vijeću svaka 3 (tri) mjeseca, a po potrebi i češće, te izvješće o financijskom poslovanju jedanput mjesečno,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja, Zdravstvene ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan nabave roba, radova i usluga,
- predlaže Upravnom vijeću prijedlog financijskog plana, te prijedlog polugodišnjeg/godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje drugih odluka iz njihove nadležnosti,
- organizira stručni rad Zdravstvene ustanove i za njega je odgovoran,
- podnosi tromjesečno pisano izvješće ministru nadležnom za zdravstvo o broju osoba umrlih u Zdravstvenoj ustanovi,
- odmah obavještava nadležno Ministarstvo za zdravstvo i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o izvanrednim okolnostima u Zdravstvenoj ustanovi kojima je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost po život i zdravlje osoba,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno godišnjem planu i općim aktima o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- sklapa ugovore o radu osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata Zdravstvene ustanove – statut, pravilnik o radu, pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- donosi opće akte Zdravstvene ustanove osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća, te pokreće postupak za njihovo donošenje i usklađivanje,
- imenuje Stručno vijeće i Stručni kolegij,

- imenuje i razrješuje voditelje ustrojstveno-organizacijskih jedinica i radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima sukladno općem aktu o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- u organiziranju i vođenju rada Zdravstvene ustanove, ovlašten je davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku, pomoćniku, pročelnicima rukovoditeljima i voditeljima ustrojstvenih jedinica Zdravstvene ustanove,
- izdaje radnicima Zdravstvene ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje prema potrebi povjerenstva, radne, odnosno, stručne grupe za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za potrebe Zdravstvene ustanove,
- obavještava Upravno vijeće i Osnivača o namjeri Zdravstvene ustanove za kandidiranje na natječaj za financiranje iz programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje podnoseći projektno pismo namjere,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

#### **Članak 38.**

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj Zdravstvene ustanove ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja Zdravstvene ustanove koja nisu utvrđena Zakonom kojim se uređuje djelatnost zdravstva primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

#### **Članak 39.**

Ravnatelj Zdravstvene ustanove mora imati:

- pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Zdravstvene ustanove,

Ravnatelj Zdravstvene ustanove ima:

- zamjenika,

Ravnatelj Zdravstvene ustanove može imati:

- pomoćnika za pravne poslove,
- pomoćnika za financijsko poslovanje,
- pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Zdravstvene ustanove, uz prethodnu suglasnost nadležnog ministra.

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješuje ravnatelj Zdravstvene ustanove. Pomoćnik ravnatelja Zdravstvene ustanove odgovara za svoj rad ravnatelju.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zdravstvene ustanove.

### **3. Stručno vijeće**

#### **Članak 40.**

Stručno vijeće imenuje i razrješuje ravnatelj Zdravstvene ustanove i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica, odnosno zdravstveni radnici organiziranih djelatnosti Zdravstvene ustanove.

#### **Članak 41.**

U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Zdravstvene ustanove ne može biti predsjednik niti član stručnog vijeća.

#### **Članak 42.**

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Zdravstvene ustanove,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se najmanje jedanput u 30 (trideset) dana.

Predsjednik Stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu u roku od 2 (dva) dana na zahtjev Upravnog vijeća ili Ravnatelja Zdravstvene ustanove s dnevnim redom koji isti odrede.

Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u roku iz prethodnog stavka ne sazove sjednicu, Upravno vijeće ili Ravnatelj Zdravstvene ustanove može sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

#### **Članak 43.**

Stručno vijeće Zdravstvene ustanove obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područje stručnog rada Zdravstvene ustanove,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zdravstvene ustanove,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zdravstvene ustanove,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zdravstvenoj ustanovi,
- daje Upravnom vijeću i Ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže Ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zdravstvene ustanove,
- daje mišljenje i prijedloge glede godišnjeg Plana edukacije,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zdravstvene ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću i Ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,

- odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Zdravstvene ustanove,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zdravstvene ustanove,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

#### **4. Stručni kolegij**

##### **Članak 44.**

Stručni kolegij jest tijelo Zdravstvene ustanove koje u svakoj djelatnosti Zdravstvene ustanove razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij imenuje i razrješuje ravnatelj, a sačinjavaju ga pored ravnatelja najmanje zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja, voditelji ispostava te glavne sestre ispostava.

##### **Članak 45.**

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra pitanja vezana za stručni rad djelatnosti, zauzima mišljenja i donosi prijedloge o načinu njihova rješavanja,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću Zdravstvene ustanove potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj ustrojstvene jedinice.

#### **5. Etičko povjerenstvo**

##### **Članak 46.**

Etičko povjerenstvo Zdravstvene ustanove jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zdravstvene ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo Zdravstvene ustanove ima 5 (pet) članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje 1 (jedan) član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje 1 (jedan) član koji nije radnik Zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće Zdravstvene ustanove imenuje predsjednika i članove Etičkog povjerenstva i njihove zamjenika, prema jednakim kriterijima koji vrijede za imenovanje članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svome radu.

##### **Članak 47.**

Etičko povjerenstvo Zdravstvene ustanove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zdravstvene ustanove,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zdravstvenoj ustanovi,

- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće Zdravstvene ustanove može razriješiti člana ili zamjenika člana Etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ispunjava obvezu članstva ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

## **6. Povjerenstvo za lijekove**

### **Članak 48.**

Povjerenstvo za lijekove Zdravstvene ustanove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zdravstvenoj ustanovi.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i ima 5 (pet) članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove u svome radu obavlja poslove propisane Zakonom.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu.

## **7. Povjerenstvo za kvalitetu**

### **Članak 49.**

Povjerenstvo za kvalitetu Zdravstvene ustanove jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu Zdravstvene ustanove ima najmanje 5 (pet) članova.

Predsjednika i članove Povjerenstva za kvalitetu imenuje Upravno vijeće Zdravstvene ustanove.

U Povjerenstvu za kvalitetu zastupljeni su predstavnici svih djelatnosti Zdravstvene ustanove.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu Zdravstvene ustanove je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar Zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
- vodi registar Zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zdravstvene ustanove.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

## **SREDSTVA ZA RAD**

### **Članak 50.**

Sredstva za rad i poslovanje Zdravstvena ustanova stječe:

ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnim osiguravateljima, a Zdravstvena ustanova ih je pružila korisnicima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osobama koje nisu zdravstveno osigurane,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim i fizičkim osobama,
- ugovorom s ministarstvima, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom s Osnivačem,
- ugovorom s jedinicama lokalne samouprave,
- ugovorom s pravnim osobama,
- ugovorom s ministarstvima, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih programa i projekata,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- ostalim prihodima koji proizlaze iz poslovanja,
- na druge zakonom dopuštene načine.

Sredstva za rad i poslovanje Zdravstvene ustanove koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom te Financijskim planom Zdravstvene ustanove.

#### **Članak 51.**

Zdravstvena ustanova donosi Financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi, u skladu sa Zakonom o proračunu i uputama Osnivača.

Financijski plan sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te sadrži opći i posebni dio te obrazloženje plana.

#### **Članak 52.**

Ravnatelj Zdravstvene ustanove je nalogodavac za izvršenje Financijskog plana Zdravstvene ustanove.

### **FINANCIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 53.**

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuju se izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove, koji se donose za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Zdravstvene ustanove.

Izvješća o poslovanju Zdravstvene ustanove za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće analizira financijsko poslovanje ustanove najmanje jedanput mjesečno. U slučaju gubitka u poslovanju Zdravstvene ustanove Upravno vijeće bez odgađanja obavještava osnivača, obrazlaže razloge nastalih gubitaka te predlaže mjere za uravnoteženje poslovanja.

## **JAVNOST RADA**

### **Članak 54.**

Rad Zdravstvene ustanove je javan.

Zdravstvena ustanova je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada Zdravstvene ustanove, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

O svojem radu, unutarnjem ustrojstvu i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga, Zdravstvena ustanova može obavještavati javnost putem svoje mrežne (web) stranice.

Osobni podaci o pacijentima i radnicima Zdravstvene ustanove, a osobito podaci o liječenju i o zdravstvenom stanju pacijenata, ne mogu se bez njihove pisane suglasnosti učiniti javnima.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zdravstvene ustanove, glasilima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Zdravstvene ustanove kojeg on ovlasti.

Prikupljanje, obrada, korištenje, pohrana i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba u Zdravstvenoj ustanovi, kao voditelju obrade, ima se provoditi u skladu s Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/2018) od 9. svibnja 2018. godine i s tim u svezi ostalim propisima.

Zdravstvena ustanova, kao voditelj obrade, dužna je osigurati i provesti zakonom propisane poslove i postupanja radi valjane i zakonite primjene prethodnim stavkom navedenih propisa.

## **NADZOR NAD RADOM**

### **Članak 55.**

Nadzor nad radom obuhvaća unutarnji nadzor nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Zdravstvene ustanove, stručni nadzor nadležnih komora i zdravstveno–inspekcijски nadzor.

Zdravstvena ustanova je dužna organizirati i provoditi unutarnji nadzor nad radom svojih ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru Zdravstvene ustanove i godišnjim planom i programom provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Zdravstvena ustanova je obvezna dostaviti nadležnom Ministarstvu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

## **OPĆI AKTI**

### **Članak 56.**

Statut je osnovni opći akt Zdravstvene ustanove.

Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Upravno vijeće Zdravstvene ustanove donosi i druge opće akte Zdravstvene ustanove.

### **Članak 57.**

Ostali opći akti Zdravstvene ustanove su Pravilnici i Poslovnici.

Na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće donosi ostale opće akte Zdravstvene ustanove iz prethodnog stavka nužne za reguliranje određenog područja na temelju odredaba zakona, drugih propisa ili ovog Statuta.

Opći akt može predstavljati i odluke Upravnog vijeća koja regulira određeno pitanje iz djelatnosti ili poslovanja Zdravstvene ustanove.

Poslovnici su akti pojedinog tijela Zdravstvene ustanove koji uređuju način rada i funkcioniranja tog tijela i kojeg donose ta tijela.

Ostale pravilnike i odluke kao opće akte koje je Zdravstvena ustanova u obvezi donijeti, uz uvjet da posebnim zakonom, ovim Statutom i ostalim općim aktima Zdravstvene ustanove njihovo donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća ili drugog tijela Zdravstvene ustanove, donosi ravnatelj.

### **Članak 58.**

Inicijativu za donošenje izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata pokreće Osnivač, Upravno vijeće Zdravstvene ustanove i ravnatelj Zdravstvene ustanove.

Izmjene i dopune ovog Statuta i drugih općih akata donose se na isti način i po istom postupku koji vrijedi za njihovo donošenje.

Opći akti u pravilu stupaju na snagu 8. (osmoga) dana od dana objave na oglasnoj ploči Zdravstvene ustanove, osim iznimno ako iz opravdanih razloga samim aktom nije drukčije određeno.

### **Članak 59.**

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje pojedinih odredbi Statuta i općih akata Zdravstvene ustanove mjerodavno je tijelo koje je donijelo akt.

## **POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 60.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zdravstvene ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja osobito tešku povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj Zdravstvene ustanove.

### **Članak 61.**

Poslovnom tajnom smatraju se posebno:

- isprave ili podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglašavaju poslovnom tajnom,
- isprave ili podaci koje mjerodavno tijelo kao povjerljive priopćuje Zdravstvenoj ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Zdravstvene ustanove, njezinog Osnivača ili uposlenih radnika.

### **Članak 62.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Zdravstvene ustanove, te studenti, učenici i volonteri, u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, te posebnim propisima zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o pacijentima i radnicima vodi Zdravstvena ustanova, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, Zdravstvenoj ustanovi ili trećoj osobi.

Nepoštivanje obveze čuvanja profesionalne tajne predstavlja osobito tešku povredu radne obveze.

Iznimno, zdravstveni radnici obvezni su podatke o zdravstvenom stanju pacijenta priopćiti na zahtjev Ministarstva zdravstva, drugih tijela državne uprave u skladu s posebnim propisima, nadležne komore ili sudbene vlasti.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

## **STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 63.**

Odluku o statusnim promjenama Zdravstvene ustanove donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 64.**

Opći akti predviđeni ovim Statutom kao i opći akti koji su u suprotnosti s odredbama ovog Statuta, uskladit će se s odredbama Statuta u zakonskom roku za usklađivanje.

### **Članak 65.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakona kojim je uređena djelatnost zdravstva i drugih zakona.

### **Članak 66.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta, prestaje važiti Statut Istarskih domova zdravlja – Case della salute dell' Istria broj: I-03-UV-7/2004 od 19. svibnja 2004. godine, Statut broj: 1567/1 od 30.06.2009., Izmjene i dopune Statuta broj: 01-2268-1/2009 od 03.11.2009., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj: UV-74-3-1/2011 od 14.12.2011., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj: UV-74-3-2/2011 od 14.12.2011., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj: UV-74-3-3/2011 od 14.12.2011. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj: UV-36-4/2013 od 25.09.2013. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj: UV-66-2/2015 od 04.03.2015. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj: UV-4-1/2016 od 03.05.2016. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj: KLASA:023-01/19-11/05 URBROJ:2168/01-59-49-01-5/849-19-3 od 2019. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon pribavljene suglasnosti Osnivača, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zdravstvene ustanove.

### **Članak 67.**

Ovaj Statut dostavlja se u registar nadležnog Trgovačkog suda.

KLASA: 023-01/25-01/34

URBROJ: 2168/01-59-49-01-5/849-25-13

Pula, 30.09.2025.



Predsjednica Upravnog vijeća

Lovorka Zupović Glavičić, dr.med.spec.

Pročišćeni tekst Statuta objavljen je na oglasnoj ploči Istarskih domova zdravlja – Case della salute dell'Istria dana 01.10.2025., te je stupio na snagu dana 09.10.2025.



Ravnatelj

Nikola Žgrablić, dr.med.spec.